

Archivo Electrónico de Datos Financieros de Campaña: Hoja Informativa

El 6 de Agosto, 2015 el Consejo de la Ciudad de Austin por unanimidad aprobó la Ordenanza 20150806-004, que enmienda §2-2-26 de Código de la Ciudad pertinente al archivo electrónico de información financiera de campañas,

(A) El candidato, funcionario en el puesto, o comité político que por requisito del Código de la Ciudad o de ley estatal deberá archivar un informe financiero de campaña con el/la Secretario/a de la Ciudad, deberá además del informe requerido, también proveer al/la Secretario/a de la Ciudad un archivo de datos estructurados con el contenido del informe financiero de campaña. El archivo de datos deberá cumplir con especificaciones y estar o ser incluido en medios determinados por el/la Secretario/a de la Ciudad. El archivo de datos deberá ser entregado al/la Secretario/a de la Ciudad a no más tardar de la fecha en que el informe financiero relacionado se debe archivar.

[...]

(C) El/la Secretario/a de la Ciudad deberá subir el archivo de datos a la base de datos exactamente como se recibe el archivo, con excepción de que no será posible que el/la Secretario/a de la Ciudad suba el archivo de datos si no cumple las especificaciones técnicas del/la Secretario. El/la declarante que entregue archivo de datos al/la Secretario/a sin cumplir los requisitos tendrá que someter los datos nuevamente en el formato requerido. Archivo de datos que será sometido nuevamente es puntual si se somete nuevamente a no más tardar del siguiente día hábil después de la fecha en que el/la Secretario/a avisa al declarante que el archivo de datos no está en cumplimiento.

Para asistir a los declarantes, la Oficina del/la Secretario/a de la Ciudad ha creado un conjunto de modelos de datos en formato/libro de Microsoft Excel (.xlsx) con siete hojas/tabs/fichas. Cada tab/ficha es para coleccionar una categoría de datos que se describe en este documento. Cuando es posible, el diseño de los modelos está basado en especificaciones técnicas instituidas por la Comisión de Ética de Texas (TEC) para subir datos a su sistema de archivar.

Si el declarante tiene alguna pregunta sobre completar el modelo, puede usted contactar a la Oficina de la Secretaria de la Ciudad para asistencia, llamando al 512-974-2210. **Los formularios y guías instructivos serán actualizados antes del 15 de julio, 2018 que es la fecha límite del Informe Financiero de Campañas de Candidatos/Funcionarios. Por favor visite los sitios web listados abajo para los modelos y guías actualizados.**

Modelo para Archivo de Datos del/la Secretario/a de la Ciudad

Para acceder al Archivo Excel, por favor visite <http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms> y haga clic en "Modelo de Archivo de Datos-City Clerk Data File Template". El documento Excel completo se deberá archivar en formato electrónico con la Oficina del/la Secretario/a de la Ciudad junto con el Informe Financiero de Campañas. .

Archivo Electrónico de Datos Financieros de Campaña: Hoja Informativa

FORMULARIOS DE DATOS FINANCIEROS DE CAMPAÑA

El 6 de Agosto, 2015 el Consejo de la Ciudad de Austin por unanimidad aprobó la Ordenanza 20150806-004, que enmienda §2-2-26 de Código de la Ciudad pertinente al archivo electrónico de información financiera de campañas. Personas a quienes se les requiere archivar un informe financiero de campaña deberán además someter un archivo de datos estructurados con el contenido del informe financiero de campaña. El modelo del archivo de datos desarrollado por el/la Secretario/a de la Ciudad y la guía de especificaciones y el How-To de Excel, se consiguen en el enlace abajo:

- City Clerk's Data File Specification and Guide (*Guía y Especificaciones*)
- Excel Template How-To Guide (*Modelo y Guía del Proceso Excel*)
- City Clerk Data File Template (*Modelo de Archivo de Datos de la Secretaria de la Ciudad*)

Datos Financieros de Campaña: Modelo Guía Excel (“How-To Guide”)

La guía contiene información detallada para completar las hojas de Excel y como someter el archivo de datos a la Oficina del/la Secretario/a de la Ciudad, y como hacer la importación de las contribuciones y gastos usando el Software de TEC. Para acceder la guía, favor de hacer clic aquí [Excel Template How-To Guide](#).

Datos Financieros de Campaña: Especificaciones del Archivo de Datos y Guía

La guía define especificaciones y requisitos del archivo de datos que deberá archivar con la Oficina del/la Secretario/a de la Ciudad. Proporciona información detallada de cada campo incluyendo cuestiones que podrían resultar en rechazo del archivo de datos por la Oficina del/la Secretario/a de la Ciudad. Para acceder la guía, favor haga clic aquí: [Data File Specification and Guide](#).